



## UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

### REGULAMENTUL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

**Art. 1.** Presentul Regulament se referă la activitățile și atribuțiile specifice Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității *Spiru Haret* (C.C.O.C) și respectă prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a acestuia.

**Art.2. Misiunea specifică C.C.O.C.** constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării personale și profesionale a beneficiarilor, prin oferirea gratuită a unei game diverse de servicii de consiliere și orientare în carieră.

**Art.3. Obiectivele specifice ale C.C.O.C.** sunt:

- fundamentarea, dezvoltarea și utilizarea procedurilor specifice privind organizarea și desfășurarea cu eficiență a activităților de consiliere și orientare în carieră și asigurarea unui suport științific acestor activități;

- identificarea dinamicii nevoilor de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor;

- identificarea și abordarea psihologică a unor nevoi de profesionalizare, de orientare vocațională și în carieră;

- integrarea activităților de consiliere în procesul de învățământ;

- susținerea beneficiarilor în procesul adoptării unor decizii corecte și realiste cu privire la deschiderile posibile asigurate de parcurgerea unei anumite rute educaționale și profesionale;

- armonizarea aspirațiilor educaționale și profesionale cu sistemul social de valori, conduitele sociale dezirabile și trebuințele personale de succes, precum și cu dorințele de autoafirmare, acțiune și autonomie ale persoanei ;

- facilitarea adaptării și integrării studenților în mediul academic specific Universității *Spiru Haret*;

- facilitarea accesului studenților la programe de voluntariat gestionate în cadrul Universității *Spiru Haret*;

- derularea unor proiecte și activități de cercetare în domeniul psihologic și educațional.

**Art.4.** Pentru consilierea și orientarea în carieră C.C.O.C. organizează și desfășoară, în funcție de nevoi, următoarele **activități specializate**:

- consilierea educațională și profesională individuală sau / și de grup a beneficiarilor;
- consilierea în situații de eșec școlar, abandon școlar, conflicte etc.;
- consilierea pentru dezvoltarea abilităților personale și încrederii în sine a beneficiarilor, pentru luarea deciziilor privind cariera, în contextul schimbărilor economice și sociale.
- consilierea în alegerea formării educaționale corespunzătoare intereselor și aptitudinilor personale;

- consilierea în vederea elaborării planului de dezvoltare a carierei și identificării oportunităților pe piața muncii;
- consilierea în vederea evaluării alternativelor de modificare a traseului educațional în funcție de componenta vocațională;
- consilierea în vederea obținerii unei burse doctorale sau de cercetare;
- consultanță pentru urmarea cursurilor opționale și facultative, în funcție de interese și aptitudini;
- activități de evaluare psihologică, în vederea identificării profilului psihologic al beneficiarilor;
- derularea unor programe de predare în echipă (grupuri de studiu cu colegi, colaborare între profesori - asistenți și studenți);
- derularea de studii specifice în cadrul unor proiecte de cercetare;
- derularea unor workshop-uri care vizează dezvoltarea abilităților profesionale și personale, de relaționare, comunicare și adaptare;
- elaborarea de metode de evaluare standardizate și etalonate în conformitate cu normele Colegiului Psihologilor din România privind testarea psihometrică;
- facilitarea întâlnirii studenților și masteranzilor cu practicienii din diferite domenii de activitate profesională;
- informarea beneficiarilor privind oferta educațională referitoare la studiile universitare, masterale, post-universitare și informații legate de admitere;
- organizarea de sesiuni de consiliere sau *coaching* cu studenți care pot împărtăși din experiența lor privind viața academică sau profesională;
- realizarea de evaluări statistice referitoare la planurile de viitor ale absolvenților și integrarea lor pe piața muncii, precum și la situațiile de abandon școlar;
- realizarea și gestionarea unei baze de date cu ONG-urile și firmele care sunt interesate de colaborarea cu beneficiarii.

**Art.5.** Pentru asigurarea eficientizării activității specifice, C.C.O.C. va dezvolta și menține comunicarea cu:

- firme și ONG-uri interesate de colaborarea cu beneficiarii și mediul academic;
- asociații studențești;
- centre similare din alte universități, în vederea efectuării unor schimburi de experiență în domeniu.

**Art.6.** C.C.O.C. are în componență:

- Director, desemnat prin hotărârea Senatului universitar la propunerea Consiliului de administrație.
- Membri: 2 psihologi, 1 sociolog, 2 consilieri de carieră, 1 consilier școlar, desemnați prin hotărârea Senatului universitar.

**Art.7.** La nivelul **Centrelor universitare teritoriale** din structura Universității *Spiru Haret* (Brașov, Craiova, Constanța, Câmpulung Muscel) și în **campusurile universitare din București** funcționează **Comisii de consiliere și orientare în carieră**, formate din 1-2 cadre didactice, specialiști în domeniu, 1 psiholog și/sau 1 consilier în carieră. Aceste comisii se subordonează C.C.O.C. și desfășoară activități de consiliere și orientarea carierei, respectând procedurile C.C.O.C.

Comisiile de consiliere și orientare în carieră la nivelul centrelor universitare teritoriale și campusurilor din București înaintează semestrial Raportul de activitate către Directorul C.C.O.C.

**Art.8.** Persoanele care asigură serviciile oferite de C.C.O.C. și derulează activitățile specifice au competențe adecvate în ariile specifice de activitate.

Directorul C.C.O.C.:

- conduce activitatea dată în competența C.C.O.C.;

- coordonează activitatea membrilor acestuia și a comisiilor la nivelul facultății;
- asigură managementul acțiunilor specifice desfășurate;
- coordonează elaborarea raportului anual privind activitatea organizată și desfășurată.
- concepe strategia activităților fiecărui proiect aflat în derulare;
- asigură îndeplinirea criteriilor profesionale și etice ale activităților teoretice și practice desfășurate în proiecte;
- colaborează cu managerii de proiecte în vederea desfășurării activităților de implementare.

Membrii C.C.O.C. desfășoară, potrivit competențelor, activități specifice domeniilor serviciilor oferite beneficiarilor, subsumate nevoii de consiliere și orientare în carieră.

Atribuțiile fiecărui membru C.C.O.C. sunt stabilite prin Fișa postului.

**Art. 9.** Membrii C.C.O.C. au dreptul să înregistreze audio/video activitățile individuale sau de grup desfășurate în cadrul C.C.O.C. numai cu acordul beneficiarilor și să folosească aceste informații în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

**Art. 10.** Membrii C.C.O.C. au următoarele obligații:

- să folosească datele obținute din evaluarea beneficiarilor în scop științific, didactic, precum și în propria dezvoltare profesională, doar cu acordul scris al acestora și în condițiile protejării identității acestora;
- să respecte legislația în vigoare;
- să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale C.C.O.C.;
- să respecte deontologia și etica profesională;
- să nu desfășoare în C.C.O.C. acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu;
- să asigure serviciile solicitate în limitele competențelor profesionale;
- să respecte relațiile de coordonare și subordonare din cadrul C.C.O.C.

**Art. 11.** Activitățile desfășurate de C.C.O.C. în baza reglementărilor în vigoare și a procedurilor interne sunt prevăzute în Planul de activitate, întocmit până la data de 30.10 a fiecărui an universitar și supus validării Senatului universitar și Consiliului de administrație.

**Art. 12.** C.C.O.C. se întrunește lunar la convocarea directorului C.C.O.C. În cadrul ședințelor lunare, documentele analizate sunt adoptate și aprobate prin majoritate simplă a voturilor membrilor C.C.O.C.

**Art. 13.** În baza activităților specifice desfășurate în conformitate cu procedurile interne, Comisiile de consiliere și orientare în carieră ce funcționează la nivelul facultăților întocmesc Raportul anual de activitate, pe care îl înaintează Directorului C.C.O.C., până la data de 15.09. a fiecărui an universitar.

**Art. 14.** Activitățile desfășurate de către C.C.O.C. și Comisiile de consiliere și orientare în carieră ce funcționează la nivelul facultăților sunt analizate și prezentate în Raportul anual de activitate al C.C.O.C. de către Directorul C.C.O.C.

Raportul de activitate supus analizei și validării membrilor C.C.O.C. este înaintat Senatului universitar și Consiliului de administrație, până la data de 15.10 a fiecărui an universitar.

**Art. 15.** Procesul de consiliere și orientare în carieră se finalizează cu acordul părților implicate sau în momentul în care părțile, de comun acord, consideră că obiectivele procesului de consiliere au fost îndeplinite.

**Art. 16.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 21.01.2015, modificat și completat în Ședința Senatului din 25.01.2017.

**RECTOR,**

*conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea*